

	T.C Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Birim Görev Tanımları	Doküman No	BGT - 17
		Sayfa No	1/1
		İlk Yayın Tarihi	22.05.2019
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
Adı Soyadı			
Birimi	Temizlik Elemanı		
Bağlı Olduğu Birim	Yüksekokul Sekreterliği		
Görevin Kısa Tanımı	Yüksekokul Müdürlüğü ve Yüksekokul Sekreterliği tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm işlemlerini etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi ve sonuçlandırılması.		
GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
- Mesai saatlerinde çalışma yapılan akademik ve idari büroların temizliğini yapmak çöpleri toplamak. - Her katta bulunan sınıfların, laboratuvarlar, tuvaletler, koridorlar, merdivenler ve panoların temizliğini yapmak çöplerini toplamak. - Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksekokul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek - Binada bulunan çöp kutularının temizliğini yapmak. - Toplanan çöpleri çöp konteynerlerine götürmek. - Yüksekokul Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.			
Sorumluluk	Yukarıda yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.		
Diğer Birimlerle İlişkisi	Tüm birimler		